

دليل الخدمات

| بطاقة الخدمة | | |
|----------------------|--|--|
| | إزالة بناء قائم | اسم الخدمة |
| | مديرية التنظيم | المديرية المسؤولة عن تقديم الخدمة |
| | تصريح يمكن متلقي الخدمة من ازالة البناء القائم حسب الاصول | وصف الخدمة |
| | إجرائي | نوع الخدمة |
| | 1- رخصة بناء قائم إن وجد 2- موافقة الشركاء على الإزالة 3- تحقيق متطلبات السلامة العامة للموقع. | شروط الحصول على الخدمة |
| | افراد/ اعمال/ حكومة | فئة متلقي الخدمة |
| شكل الوثيقة | جهة اصدار الوثيقة | الوثيقة |
| الالكتروني | دائرة الاراضي والمساحة | سند تسجيل ارض حديث |
| الالكتروني | سلطة اقليم البترا | مخطط موقع وترسيم حديث |
| الالكتروني | دائرة الاراضي والمساحة | مخطط اراضي حديث |
| مرفق ممسوح ضوئياً | سلطة اقليم البترا | رخصة البناء أن وجد |
| مرفق ممسوح ضوئياً | سلطة إقليم البترا التنموي السياحي. | رخصة الإنشاءات المثبت عليها الوصل المالي |
| مرفق ممسوح ضوئياً | سلطة اقليم البترا التنموي السياحي. | صور واقع الحال |
| مرفق ممسوح ضوئياً | سلطة اقليم البترا التنموي السياحي. | كتاب تصريح الحفر |
| مرفق ممسوح ضوئياً | مساح خاص | تقرير مساح ورقي |
| مرفق ممسوح ضوئياً | مساح خاص | تقرير مساح اتوكاد الكتروني يرصد واقع الحال |
| | <input type="checkbox"/> مكاني/ مكتب خدمة الجمهور في السلطة <input checked="" type="checkbox"/> الكتروني/ موقع السلطة الالكتروني | قنوات تقديم الخدمة |
| | 1. الدخول لموقع السلطة وتعبئة الطلب الإلكتروني. 2. يحول الطلب الى مديرية الشئون المالية للحصول على براء الذمة المالية. 3. يتوجه الطلب لمديرية التنظيم / قسم تراخيص الابنية للكشف المساحي على أرض المشروع ورفع الابنية القائمة إن وجدت. 4. تحويل الطلب لمديرية الأشغال والخدمات لغايات خدمات البنية التحتية للمشروع إن تطلب الامر. 5. عرض الطلب على اللجنة التنظيمية المختصة لأخذ القرار التنظيمي المناسب (في حالات قد يتم تحويل الطلب الى لجنة السلامة العامة في المتصرفية). | اجراءات تقديم الخدمة |
| | 21 يوم | الزمن المستغرق للحصول على الخدمة |
| طريقة استيفاء الرسوم | قيمة الرسوم | الرسوم |
| | لا يوجد | |
| مدة صلاحية الوثيقة | شكل مخرج الخدمة | مخرج الخدمة |
| مفتوح | كتاب رسمي | |
| | رقم هاتف: (+962 32157093)، بريد الكتروني: diwan@pra.gov.jo | قنوات الدعم الفني |
| | على مدار 24 ساعة | اوقات تقديم الخدمة |

دليل الخدمات

| بطاقة الخدمة | | |
|--|---|---------------------------------------|
| | إعادة تأمينات الأبنية | اسم الخدمة |
| | مديرية التنظيم | المديرية المسؤولة عن تقديم الخدمة |
| | <p>تمكن متلقي الخدمة من استرجاع مبلغ الامانات المدفوع ضمن طلب رخصة الإنشاءات وذلك بعد الكشف على الواقع وبيان مدى مطابقة البناء للأنظمة والتشريعات المعمول بها، والإيعاز لمديرية الشؤون المالية بإعادة مبلغ التأمين المقطوع مسبقاً لمتلقي الخدمة.</p> | |
| | إجرائي | نوع الخدمة |
| | يجب ان تكون اعمال البناء على ارض الواقع مستوفية كافة الشروط | |
| | افراد أعمال حكومي | فئة متلقي الخدمة |
| شكل الوثيقة | جهة اصدار الوثيقة | الوثيقة |
| الالكتروني | سلطة إقليم البترا التنموي السياحي. | رخصة بناء موثق عليها قيمة رسم التأمين |
| <input checked="" type="checkbox"/> الكتروني/ موقع السلطة الالكتروني <input type="checkbox"/> مكاني/ مكتب خدمة الجمهور في السلطة | | |
| | <p>1- يقوم متلقي الخدمة بالدخول لموقع السلطة وتعبئة الطلب على (بوابة الخدمات). 2- يحول الطلب الى مديريةية الشؤون المالية للحصول على براء الذمة المالية. 3- يتم التأكد أولاً من تعبئة حقول الخدمة والوثائق المطلوبة وتاريخ إصدارها وصلاحياتها. 4- يتم الكشف من قبل مراقب التنظيم على الواقع والتأكد من مطابقة البناء للترخيص الممنوح، وإزالة بقايا الإنقاض حول المبنى، وفي حال المطابقة يتم إعداد كتاب للدائرة المالية بصرف قيمة مبلغ التأمين، وغير ذلك يتم تزويد متلقي الخدمة بالملاحظات والمخالفات المطلوب تصويبها.</p> | |
| | 7 أيام | الزمن المستغرق للحصول على الخدمة |
| طريقة استيفاء الرسوم | قيمة الرسوم | |
| | لا يوجد | |
| مدة صلاحية الوثيقة | شكل مخرج الخدمة | |
| | شك بنكي | |
| | رقم هاتف: (+962 32157093)، بريد الكتروني: diwan@pra.gov.jo | |
| | على مدار 24 ساعة | |
| | قنوات الدعم الفني | |
| | اوقات تقديم الخدمة | |

دليل الخدمات

| بطاقة الخدمة | | |
|----------------------|---|--|
| | | اسم الخدمة |
| | | مديرية التنظيم |
| | | المديرية المسؤولة عن تقديم الخدمة |
| | | وصف الخدمة |
| | | يحق للمواطن الاعتراض على قرار اللجنة التنظيمية في حال لا يمكن تطبيقه على ارض الواقع |
| | | نوع الخدمة |
| | | إجرائي |
| | | شروط الحصول على الخدمة |
| | | لا يوجد |
| | | فئة متلقي الخدمة |
| | | افراد أعمال حكومي |
| شكل الوثيقة | جهة اصدار الوثيقة | الوثيقة |
| مرفق ممسوح ضوئي | سلطة إقليم البترا المختار متصرفية لواء البترا دائرة الاراضي والمساحة | عدم ممانعة الشركاء والمجاورين - إن وجدوا- موقعه حسب الأصول مع توقيع وختم المختار والمتصرف ومدير الاراضي لقطع المجاورين. |
| | | الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة |
| | | قنوات تقديم الخدمة |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> الكتروني/ موقع السلطة الالكتروني <input type="checkbox"/> مكاني/ مكتب خدمة الجمهور في السلطة |
| | | اجراءات تقديم الخدمة |
| | | 1. يقوم متلقي الخدمة بالدخول لموقع السلطة وتعبئة الطلب على (بوابة الخدمات). 2. يحول الطلب الى مديريةية الشئون المالية للحصول على براء الذمة المالية. 3. يتم التأكد أولاً من معلومات تعبئة الحقول للخدمة والمرفقات إذا وجدت. 4. حسب نوع الاعتراض يتم تحويل الطلب الى القسم المختص ليتم إعادة عرض الطلب على اللجنة التنظيمية لأخذ القرار التنظيمي الجديد بالموافقة على الاعتراض أو رده. |
| | | الزمن المستغرق للحصول على الخدمة |
| | | غير محدد ويعتمد على قرار اللجان التنظيمية المختصة. |
| طريقة استيفاء الرسوم | قيمة الرسوم | الرسوم |
| | | يعتمد على قرار اللجان التنظيمية المختصة |
| مدة صلاحية الوثيقة | شكل مخرج الخدمة | مخرج الخدمة |
| مفتوح | كتابي رسمي | |
| | | قنوات الدعم الفني |
| | | رقم هاتف: (+962 32157093)، بريد الكتروني: diwan@pra.gov.jo |
| | | اوقات تقديم الخدمة |
| | | على مدار 24 ساعة |

دليل الخدمات

| بطاقة الخدمة | | |
|---|---|---|
| | الأفراز | اسم الخدمة |
| | مديرية التنظيم | المديرية المسؤولة عن تقديم الخدمة |
| | منح متلقي الخدمة الموافقة على إفراز العقار وتجزئته، والتأكد من الالتزام بالمعايير الفنية وفق المخططات الحاصلة على الموافقات المطلوبة. | وصف الخدمة |
| | إجرائي | نوع الخدمة |
| | موافقة جميع الشركاء على الأفراز | شروط الحصول على الخدمة |
| | افراد أعمال حكومي | فئة متلقي الخدمة |
| شكل الوثيقة | جهة اصدار الوثيقة | الوثيقة |
| مرفق ممسوح ضوئياً + الملف ورقياً لمصادقة عليّة | دائرة الاراضي والمساحة | ملف الافراز |
| مرفق ممسوح ضوئياً | سلطة اقليم البترا التنموي السياحي | مخطط الافراز اتوكاد |
| مرفق ممسوح ضوئياً | سلطة اقليم البترا التنموي السياحي | صور واقع الحال |
| مرفق ممسوح ضوئياً | | تقرير رصد الواقع اتوكاد |
| <input type="checkbox"/> مكاني/ مكتب خدمة الجمهور في السلطة <input checked="" type="checkbox"/> الالكتروني/ موقع السلطة الالكتروني | | قنوات تقديم الخدمة |
| | | <p>1. يقوم متلقي الخدمة بالدخول لموقع السلطة وتعبئة الطلب على (بوابة الخدمات).</p> <p>2. يحول الطلب الى مديرية الشؤون المالية للحصول على براء الذمة المالية.</p> <p>3. يتم توجيه الطلب إلى مديرية الأشغال للكشف على الطرق والشوارع الافرازية وإمكانية تنفيذها.</p> <p>4. الكشف المساحي على الواقع عند طلب الامر والتأكد من الشوارع التنظيمية والطرق ومجاري مياه الأمطار والأحكام التنظيمية ورخص الأبنية واذونات الأشغال -إن وجدت- ثم يحول الطلب لجميع اقسام المديرية لوضع مشروحاتهم (قسم التراخيص، وقسم الاستملاك، وقسم التخطيط التنظيمي) ، وبعدها يتم عرض الطلب على اللجنة التنظيمية لأخذ القرار التنظيمي عليها ثم دفع الرسوم القانونية، وتختيم ملف الافراز، وإذا لم يكن الافراز مطابق للأحكام التنظيمية وللأنظمة والتعليمات يتم تزويد متلقي الخدمة بالملاحظات المطلوب تصويبها.</p> <p>5. دفع رسوم المعاملة حسب تصنيفها.</p> |
| | | الزمن المستغرق للحصول على الخدمة |
| | | 30 يوم |
| طريقة استيفاء الرسوم | قيمة الرسوم | |
| إي فواتيركم | سكني (داخل حدود التنظيم): 3 دنانير / قطعة و6 دنانير/ شقة. | |
| إي فواتيركم | سكني (خارج حدود التنظيم): 3 دنانير / قطعة و6 دنانير/ شقة | |
| إي فواتيركم | تجاري / متعدد الاستعمال والمباني العامة والسياحي: 21-دينار / شقه أو قطعه | |
| إي فواتيركم | صناعي وحرفي: 12 دينار / شقه أو قطعه | |
| | | الرسوم |

دليل الخدمات

| | | |
|--------------------|---|--------------------|
| إي فواتيركم | زراعي: 3 دنانير / قطعه. | |
| مدة صلاحية الوثيقة | شكل مخرج الخدمة | مخرج الخدمة |
| مفتوح | كتاب رسمي لدائرة الاراضي | |
| | رقم هاتف: (+962 32157093)، بريد الكتروني: diwan@pra.gov.jo | قنوات الدعم الفني |
| | على مدار 24 ساعة | اوقات تقديم الخدمة |

دليل الخدمات

| بطاقة الخدمة | | |
|--|-----------------------------------|--|
| | اسم الخدمة | |
| الموافقة المبدئية على مشروع مقترح | مديرية التنظيم | |
| منح متلقي الخدمة الموافقة المبدئية على أي مشروع مقترح من قبله ضمن الانظمة والتشريعات المعمول بها بهدف تشجيع الاستثمار وتسهيل الاجراءات على متلقي الخدمة ومساعدته في اتخاذ القرار المناسب لدراسة مشروعه المقترح | وصف الخدمة | |
| إجرائية / معلوماتية | نوع الخدمة | |
| لا يوجد | شروط الحصول على الخدمة | |
| افراد حكومي | فئة متلقي الخدمة | |
| شكل الوثيقة | جهة اصدار الوثيقة | الوثيقة |
| مرفق ممسوح ضوئياً | سلطة اقليم البترا التنموي السياحي | رخصة بناء (إن وجد بناء قائم مرخص سابقاً) |
| الالكتروني | نقابة المهندسين | مخطط هندسي أولي |
| الالكتروني | نقابة المهندسين | اتوكاد CD للمشروع المقترح |
| مرفق ممسوح ضوئياً | المختار متصرف لواء البترا | عدم ممانعة الشركاء في الأرض على اقامة المشروع |
| مرفق ممسوح ضوئياً | المواطن | موافقة مالك الأرض على المشروع / عقد ايجار للمستأجر |
| قنوات تقديم الخدمة <input checked="" type="checkbox"/> الكتروني/ موقع السلطة الالكتروني <input type="checkbox"/> مكاني/ مكتب خدمة الجمهور في السلطة | | |
| 1. الدخول لموقع السلطة وتعبئة الطلب الإلكتروني. 2. يحول الطلب الى مديرية الشؤون المالية للحصول على براء الذمة المالية. 3. يتوجه الطلب لمديرية التنظيم / قسم تراخيص الابنية للكشف المساحي على أرض المشروع ورفع الابنية القائمة إن وجدت. 4. عرض الطلب على اللجنة التنظيمية المختصة لأخذ القرار التنظيمي المناسب في بعض الحالات يطلب دراسات خاصة حسب طبيعة المشروع (دراسة مرورية، دراسة الاثر البيئي والأثري، دراسة جيوتقنية، فحوصات مخبرية للتربة، وأية دراسات تتطلبها طبيعة المشروع). 5. يعاد عرض الطلب على اللجان التنظيمية المختصة ومجلس التنظيمي الاعلى لأخذ القرار التنظيمي بالمشروع المقترح. | | |
| الزمن المستغرق للحصول على الخدمة | | 30 يوم |
| طريقة استيفاء الرسوم | قيمة الرسوم | الرسوم |
| لا يوجد | لا يوجد | لا يوجد |
| مدة صلاحية الوثيقة | شكل مخرج الخدمة | مخرج الخدمة |
| مفتوح | كتاب رسمي | كتاب رسمي |

دليل الخدمات

| | |
|---|--------------------|
| رقم هاتف: (+962 32157093)، بريد الكتروني: diwan@pra.gov.jo | قنوات الدعم الفني |
| على مدار 24 ساعة | اوقات تقديم الخدمة |

دليل الخدمات

| بطاقة الخدمة | | |
|----------------------|--|--|
| | اسم الخدمة | بيع الفضلات |
| | المديرية المسؤولة عن تقديم الخدمة | مديرية التنظيم |
| | وصف الخدمة | تمكين متلقي الخدمة من شراء فضلات الطرق المبطل النفع منها والعائدة ملكيتها للسلطة والناجمة عن استحداث أو تعديل أو إلغاء الطرق والشوارع المصادق عليها تصديقاً نهائياً، إلا إذا رغبت السلطة بالاحتفاظ بهذه الفضلات لغايات استغلالها في مشاريع المنفعة العامة. |
| | نوع الخدمة | إجرائي |
| | شروط الحصول على الخدمة | لا يوجد |
| | فئة متلقي الخدمة | افراد أعمال حكومي |
| شكل الوثيقة | جهة اصدار الوثيقة | الوثيقة |
| مرفق ممسوح ضوئياً | دائرة الأراضي والمساحة | البيانات التغييرية الإفرازية والإحداثيات |
| مرفق ممسوح ضوئياً | دائرة الاراضي والمساحة | كتاب مشروعات (يطلب عند الحاجة) |
| مرفق ممسوح ضوئياً | سلطة اقليم البترا موقع من المختار والمتصرف ودائرة الاراضي والمساحة | عدم ممانعة المجاورين أو الشركاء (يطلب عند الحاجة) |
| | قنوات تقديم الخدمة | <input checked="" type="checkbox"/> الكتروني/ موقع السلطة الالكتروني <input type="checkbox"/> مكاني/ مكتب خدمة الجمهور في السلطة |
| | اجراءات تقديم الخدمة | 1. يقوم متلقي الخدمة بالدخول لموقع السلطة الإلكتروني وتعبئة الطلب. 2. يحول الطلب الى مديرية الشؤون المالية للحصول على براء الذمة المالية. 3. يتم التأكد أولاً من حقول التعبئة للخدمة والوثائق المطلوبة وتاريخ إصدارها وصلاحياتها. 4. تحول الى القسم المعني بدراسة الطلب وإجراء الكشف الحسي. 5. تحول المعاملة الى الاقسام المعنية لإضافة الشروحات اللازمة والموافقات. 6. في حال عدم الموافقة على تقدير السعر يتقدم متلقي الخدمة بالاعتراض من خلال خدمة الاعتراض التنظيمي الموجود على الموقع الإلكتروني للسلطة. 7. في حال موافقة متلقي الخدمة على تقدير السعر عليه تقديم معاملة إفراز تتضمن ضم وتوحيد فضلة الطريق المطلوبة حسب الأصول. |
| | الزمن المستغرق للحصول على الخدمة | 6 أشهر (مرتبطة بتوفر المخصصات المالية) |
| | الرسوم | قيمة الرسوم |
| | مخرج الخدمة | شكل مخرج الخدمة |
| طريقة استيفاء الرسوم | رسوم طوابع الاتفاقية | شك بنكي |
| إي فواتيركم | مدة صلاحية الوثيقة | مفتوح |
| | قنوات الدعم الفني | رقم هاتف: (+962 32157093)، بريد الكتروني: diwan@pra.gov.jo |
| | اوقات تقديم الخدمة | على مدار 24 ساعة |

دليل الخدمات

| بطاقة الخدمة | | |
|---|--|---|
| | تصريح حفر | اسم الخدمة |
| | مديرية التنظيم | المديرية المسؤولة عن تقديم الخدمة |
| | يمنح المالك تصريح الحفر مباشرة بالبناء وحسب موقع البناء ومدى الحاجة للحصول على هذا التصريح | وصف الخدمة |
| | إجرائي | نوع الخدمة |
| | وجود مخطط هندسي مصدق من نقابة المهندسين | شروط الحصول على الخدمة |
| | افراد حكومي | فئة متلقي الخدمة |
| شكل الوثيقة | جهة اصدار الوثيقة | الوثيقة |
| الالكتروني | سلطة اقليم البترا التنموي السياحي | رخصة بناء المقترح / ابراز طلب تقديم الرخصة |
| مرفق ممسوح ضوئياً | مكتب هندسي معتمد | مخطط حماية حفزية |
| مرفق ممسوح ضوئياً | مكتب هندسي معتمد | خطة اسناد جوانب الحفزية مصدق حسب الأصول (إن لزم الأمر) |
| <input type="checkbox"/> مكاني/ مكتب خدمة الجمهور في السلطة | | <input checked="" type="checkbox"/> الكتروني/ موقع السلطة الالكتروني |
| | | قنوات تقديم الخدمة |
| | | 1. الدخول لموقع السلطة البوابة الالكترونية وتعبئة الطلب الإلكتروني. 2. يحول الطلب الى مديرية الشئون المالية للحصول على براء الذمة المالية. 3. يتوجه الطلب لمديرية التنظيم / قسم تراخيص الابنية للكشف المساحي على أرض المشروع ورفع الابنية القائمة إن وجدت. 4. تحويل الطلب لمديرية الأشغال والخدمات لغايات خدمات البنية التحتية للمشروع إن تطلب الامر. 5. عرض الطلب على اللجنة التنظيمية المختصة لأخذ القرار التنظيمي المناسب. 6. يصدر كتاب رسمي بمضمون القرار. |
| | | الزمن المستغرق للحصول على الخدمة |
| | | 21 يوم |
| طريقة استيفاء الرسوم | قيمة الرسوم | الرسوم |
| إي فواتيركم | تحدد بموجب قرار اللجان | |
| مدة صلاحية الوثيقة | شكل مخرج الخدمة | مخرج الخدمة |
| | كتاب رسمي بمضمون القرار. | |
| | | قنوات الدعم الفني |
| | | رقم هاتف: (+962 32157093)، بريد الكتروني: diwan@pra.gov.jo |
| | | اوقات تقديم الخدمة |
| | | على مدار 24 ساعة |

دليل الخدمات

| بطاقة الخدمة | | |
|--|---|--|
| | تعديل بيانات رخصة إنشاءات | اسم الخدمة |
| | مديرية التنظيم | المديرية المسؤولة عن تقديم الخدمة |
| | إيجاد مرجعية قانونية وموثقة لطلب تعديل بيانات رخصة الانشاءات في حل تم اي تعديل على بيانات سند التسجيل الصادر عن مديرية تسجيل اراضي وادي موسى من حيث اسم المالك او رقم القطعة او كليهما. | وصف الخدمة |
| | إجرائي | نوع الخدمة |
| | لا يوجد | شروط الحصول على الخدمة |
| | افراد اعمال حكومي | فئة متلقي الخدمة |
| شكل الوثيقة | جهة اصدار الوثيقة | الوثيقة |
| مرفق ممسوح ضوئياً | احداثيات القطعة/ مديرية تسجيل اراضي وادي موسى. | احداثيات القطعة/ مديرية تسجيل اراضي وادي موسى. |
| مرفق ممسوح ضوئياً | سلطة اقليم البترا التنموي السياحي / توقيع وختم المختار والمتصرف ومدير الاراضي. | عدم مانعة الشركاء - إن وجدوا- موقعه حسب الأصول |
| الالكتروني | سلطة اقليم البترا التنموي السياحي | اخر رخصة بناء صادرة |
| الالكتروني | مديرية تسجيل اراضي وادي موسى | البيان التغيري للعقار لإفراز الشقق |
| <input type="checkbox"/> مكاني/ مكتب خدمة الجمهور في السلطة | | <input checked="" type="checkbox"/> الكتروني/ موقع السلطة الالكتروني |
| | | <p>1. يقوم متلقي الخدمة بالدخول لموقع السلطة وتعبئة الطلب على (بوابة الخدمات).</p> <p>2. يحول الطلب الى مديرية الشؤون المالية للحصول على براء الذمة المالية.</p> <p>3. يتم التأكد أولاً من تعبئة حقول الخدمة والوثائق المطلوبة وتاريخ إصدارها وصلاحياتها.</p> <p>4. الكشف المساحي على الواقع والتأكد من مطابقة البناء للترخيص الممنوح، في حال المطابقة يتم عرض الطلب على اللجنة التنظيمية لأخذ القرار التنظيمي عليه ويصدر لمتلقي الخدمة رخصة إنشاءات معدله بعد استيفاء الرسوم القانونية ويحفظ الطلب من أصل الترخيص، وإذا لم يكن البناء مستوفي لشروط الترخيص، يتم تزويد متلقي الخدمة بالملاحظات والمخالفات المطلوب تصويبها.</p> <p>5. دفع الرسوم.</p> |
| | | الزمن المستغرق للحصول على الخدمة |
| | | 21 يوم |
| طريقة استيفاء الرسوم | قيمة الرسوم | الرسوم |
| إي فواتيركم | 2 دينار | |
| مدة صلاحية الوثيقة | شكل مخرج الخدمة | مخرج الخدمة |
| | | |
| رقم هاتف: (+962 32157093)، بريد الكتروني: diwan@pra.gov.jo | | قنوات الدعم الفني |
| على مدار 24 ساعة | | اوقات تقديم الخدمة |

دليل الخدمات

| بطاقة الخدمة | | |
|---|---|---|
| | | |
| تعديل طريق/ استحداث طريق/ إلغاء طريق | اسم الخدمة | |
| مديرية التنظيم | المديرية المسؤولة عن تقديم الخدمة | |
| تعديل مسارات الشوارع والطرق التنظيمية بحيث يتم تصويب أوضاع الأبنية القائمة قديماً واعتماد الواقع حسب ما تم تنفيذه وتعديل مسارات مجاري مياه الأمطار أو استحداث الطرق والشوارع التنظيمية لخدمة قطع الأراضي واستحداث طرق خدمتية أو تعديلها لإيصال الخدمات المختلفة لمتلقي الخدمة مثل الصرف الصحي والمياه والكهرباء والاتصالات وأي خدمات أخرى. | | |
| إجرائي | نوع الخدمة | |
| لا يوجد | شروط الحصول على الخدمة | |
| افراد اعمال حكومي | فئة متلقي الخدمة | |
| شكل الوثيقة | جهة اصدار الوثيقة | الوثيقة |
| ممسوح مرفق ضوئياً | سلطة اقليم البترا التنموي السياحي توقيع وختم المختار والمتصرف ومدير الاراضي لقطعة | عدم ممانعة الشركاء والمجاورين - إن وجدوا- موقعه حسب الأصول، |
| قنوات تقديم الخدمة ■ الالكتروني/ موقع السلطة الالكتروني □ مكاني/ مكتب خدمة الجمهور في السلطة | | |
| 1. يقوم متلقي الخدمة بالدخول لموقع السلطة وتعبئة الطلب على (بوابة الخدمات). 2. يحول الطلب الى مديرية الشئون المالية للحصول على براء الذمة المالية. 3. يتم التأكد أولاً من معلومات تعبئة الحقول للخدمة والمرفقات إذا وجدت. 4. الكشف الحسي على الواقع ودراسة إمكانية تعديل أو استحداث أو إلغاء الطريق، يعرض الطلب على اللجان التنظيمية المختصة ومجلس التنظيم الاعلى وفي حال تمت الموافقة على طلب متلقي الخدمة يسار بإجراءات إعلان الطلب للاعتراض لفترة قانونية محددة بنشره في الجريدة الرسمية وجريدتين محليتين، ثم يتم دراسة الاعتراضات على التعديل أو الاستحداث أو إلغاء إن وجدت، ويعاد عرض الطلب على اللجان التنظيمية ومجلس التنظيم الأعلى فإن تم قبول الاعتراض يتم إعادة إعلانه للاعتراض للمرة الثانية بنشره في الجريدة الرسمية وجريدتين محليتين وإذا تم رد الاعتراض يتم تصديق المخطط تصديقاً نهائياً موضع تنفيذ ويتم نشره بالجريدة الرسمية وجريدتين محليتين. | | |
| الزمن المستغرق للحصول على الخدمة 6 أشهر على الأقل. | | |
| طريقة استيفاء الرسوم | قيمة الرسوم | الرسوم |
| إي فواتيركم | لا يوجد | |
| مدة صلاحية الوثيقة | شكل مخرج الخدمة | مخرج الخدمة |
| مفتوح | قرار تنظيمي | |
| رقم هاتف: (+962 32157093)، بريد الكتروني: diwan@pra.gov.jo | | |
| على مدار 24 ساعة | | |
| قنوات الدعم الفني | | |
| اوقات تقديم الخدمة | | |

دليل الخدمات

| بطاقة الخدمة | | |
|--|--|---|
| | | اسم الخدمة |
| تعويض عن المساحات الزائدة عن الربع القانوني | | المديرية المسؤولة عن تقديم الخدمة |
| مديرية التنظيم | | وصف الخدمة |
| تعويض المواطن عن المساحة الزائدة عن الربع القانوني | | نوع الخدمة |
| إجرائي | | شروط الحصول على الخدمة |
| أن يكون هناك تعديل على الطريق واخذ جزء كبير من قطعة الارض | | فئة متلقي الخدمة |
| افراد حكومي | | |
| شكل الوثيقة | جهة اصدار الوثيقة | الوثيقة |
| مرفق ممسوح ضوئياً | سلطة إقليم البترا التنموي السياحي / موقعه حسب الأصول (توقيع وختم المختار والمتصرف ومدير تسجيل أراضي وادي موسى) | عدم ممانعة الشركاء (يطلب عند الحاجة) |
| <input type="checkbox"/> مكاني/ مكتب خدمة الجمهور في السلطة <input checked="" type="checkbox"/> الكتروني/ موقع السلطة الالكتروني | | متطلبات الحصول على الخدمة |
| 1. الدخول لموقع السلطة بوابة الخدمات وتعبئة الطلب الإلكتروني. 2. يحول الطلب الى مديرية الشؤون المالية للحصول على براء الذمة المالية. 3. إجراء الكشف الحسي ودراسة الطلب. 4. عرض الطلب على اللجان التنظيمية. 5. في حال استحقاق التعويض يتم تكليف اللجان المختصة من قبل السلطة لحصر الممتلكات وتقديرها. 6. عرض تقرير اللجان المختصة على مجلس التنظيم الأعلى أو مجلس المفوضين للمصادقة عليه. 7. في حال عدم الموافقة على تقدير ثمن العقار يتقدم متلقي الخدمة بالاعتراض من خلال خدمة الاعتراض التنظيمي الموجودة لدى موقع السلطة. 8. السير بإجراءات إعداد اتفاقية لدى مديرية الشؤون القانونية في السلطة. 9. السير بإجراءات صرف التعويض لدى مديرية الشؤون المالية في السلطة، بعد إبراء الذمة من أي تبعات مالية بهذا الخصوص | | قنوات تقديم الخدمة |
| 6 أشهر | | الزمن المستغرق للحصول على الخدمة |
| طريقة استيفاء الرسوم | قيمة الرسوم | الرسوم |
| | لا يوجد | |
| مدة صلاحية الوثيقة | شكل مخرج الخدمة | مخرج الخدمة |
| مفتوح | كتاب رسمي | |
| رقم هاتف: (+962 32157093)، بريد الكتروني: diwan@pra.gov.jo | | قنوات الدعم الفني |
| على مدار 24 ساعة | | اوقات تقديم الخدمة |

دليل الخدمات

| بطاقة الخدمة | | |
|--|--|--|
| | تغير صفة استعمال الارض | اسم الخدمة |
| مديرية التنظيم | | المديرية المسؤولة عن تقديم الخدمة |
| <p>إيجاد مناطق جديدة للتوسع التنظيمي لإقامة الفرص أمام متلقي الخدمة لإيجاد بدائل واستغلال الاراضي بشكل أفضل، إضافة إلى ايجاد مناطق تجارية ضمن المناطق السكنية من أجل الحصول على السلع والخدمات بشكل أيسر وأسهل، وتعديل الأحكام التنظيمية لقطع الاراضي بحيث تراعي أشكال القطع وطوبوغرافيتها وخصوصية المنطقة والاستغلال الامثل لها.</p> | | وصف الخدمة |
| إجرائي | | نوع الخدمة |
| لا يوجد | | شروط الحصول على الخدمة |
| افراد اعمال حكومي | | فئة متلقي الخدمة |
| شكل الوثيقة | جهة اصدار الوثيقة | الوثيقة |
| مرفق ممسوح ضوئياً | سلطة اقليم البترا التنموي السياحي توقيع وختم المختار والمتصرف. | عدم ممانعة الشركاء - بالتعديل |
| مرفق ممسوح ضوئياً | سلطة اقليم البترا التنموي السياحي توقيع وختم المختار والحاكم الاداري. | نموذج عدم ممانعة المجاورين بالتعديل |
| <input type="checkbox"/> مكاني/ مكتب خدمة الجمهور في السلطة | | قنوات تقديم الخدمة |
| <input checked="" type="checkbox"/> الكتروني/ موقع السلطة الالكتروني | | اجراءات تقديم الخدمة |
| <p>1. يقوم متلقي الخدمة بالدخول لموقع السلطة وتعبئة الطلب على (بوابة الخدمات).</p> <p>2. يحول الطلب الى مديرية الشون المالية للحصول على براء الذمة المالية.</p> <p>3. يتم التأكد أولاً من معلومات تعبئة الحقول للخدمة والمرفقات اذ وجدت.</p> <p>4. الكشف الحسي على الواقع ودراسة إمكانية تغير صفة استعمال الارض، يعرض الطلب على اللجان التنظيمية المختصة ومجلس التنظيم الأعلى وفي حال تمت الموافقة على طلب متلقي الخدمة يسار بإجراءات إعلان الطلب للاعتراض لفترة قانونية محددة بنشره في الجريدة الرسمية وجريدتين محليتين، بعد انتهاء فترة الاعتراضات يتم دراسة الاعتراضات المقدمة على تغير صفة الاستعمال - إن وجدت - في حال قبول الاعتراضات يتم تعديل المخطط وإعلانه للاعتراض للمرة الثانية بنشره في الجريدة الرسمية وجريدتين محليتين و بعد انتهاء هذه الفترة يعرض الطلب على مجلس التنظيم الأعلى ليتم تحويل الطلب للجنة عوائد التنظيم ثم يتم تقدير قيمة عوائد التنظيم المترتبة على تغير صفة الاستعمال من قبل لجنة مشكلة مختصة بهذا الموضوع، ويعاد عرض الطلب على مجلس التنظيم الأعلى للمصادقة على قيم عوائد التنظيم وبعد دفع هذه المبالغ المترتبة يتم عرض المعاملة على مجلس التنظيم الأعلى لتصديق المخطط تصديقاً نهائياً ووضع موضع التنفيذ عن طريق نشره بالجريدة الرسمية وجريدتين محليتين، في حال لم تتم الموافقة على طلب تغير صفة الاستعمال يتم تزويد متلقي الخدمة بالقرار التنظيمي بموجب كتاب رسمي او رسالة نصية</p> <p>5. دفع الرسوم في حال استوجب الدفع</p> | | |

دليل الخدمات

| 9 أشهر على الأقل. | | الزمن المستغرق للحصول على الخدمة |
|----------------------|---|----------------------------------|
| طريقة استيفاء الرسوم | قيمة الرسوم | الرسوم |
| إي فواتيركم | حسب تقدير لجنة عوائد التنظيم الخاصة | |
| مدة صلاحية الوثيقة | شكل مخرج الخدمة | مخرج الخدمة |
| مفتوح | كتاب رسمي بالقرار او رسالة نصيه | |
| | رقم هاتف: (+962 32157093)، بريد الكتروني: diwan@pra.gov.jo | قنوات الدعم الفني |
| | على مدار 24 ساعة | اوقات تقديم الخدمة |

دليل الخدمات

| بطاقة الخدمة | | |
|-------------------|--|---|
| | رخصة الإنشاءات | اسم الخدمة |
| | مديرية التنظيم | المديرية المسؤولة عن تقديم الخدمة |
| | <p>إيجاد مرجعية قانونية وموثقة لكل من يرغب في إعمار أية قطعة أرض أو إضافة على بناء قائم حيث يتطلب الحصول على رخصة انشائية وفقاً للأحكام التنظيمية، والتفاعل مع مقدم الطلب عن طريق الرسائل النصية القصيرة في جميع مراحل البناء للوصول الى المرحلة النهائية واستخراج الرخصة</p> | وصف الخدمة |
| | إجرائية | نوع الخدمة |
| | تقرير مساح خاص مرخص في حال كان موقع البناء خالي من الابنية | شروط الحصول على الخدمة |
| | افراد اعمال حكومة | فئة متلقي الخدمة |
| شكل الوثيقة | جهة اصدار الوثيقة | الوثيقة |
| الالكتروني | مديرية تسجيل اراضي /وادي موسى. | احداثيات القطعة |
| الالكتروني | سلطة اقليم البترا التنموي السياحي | اخر ترخيص صادر للبناء |
| الالكتروني | نقابة المهندسين الأردنيين. | مخطط هندسي مصدق، أو رقم عقد التصميم |
| مرفق ممسوح ضوئياً | سلطة اقليم البترا التنموي السياحي/توقيع وختم المختار والمتصرف ومدير الاراضي. | عدم ممانعة الشركاء -إن وجدوا- موقعه حسب الأصول |
| مرفق ممسوح ضوئياً | مساح خاص | تقرير مساح خاص مرخص |
| مرفق ممسوح ضوئياً | نقابة المقاولين | عقد مقاول مصدق من نقابة المقاولين |
| الالكتروني | نقابة المهندسين | عقد اشراق مصدق |
| مرفق ممسوح ضوئياً | متلقي الخدمة | أمر مباشرة أن وجد |
| مرفق ممسوح ضوئياً | ضريبة الدخل | براءة ذمة الكترونية للمقاول صادرة عن ضريبة الدخل والمبيعات |
| مرفق ممسوح ضوئياً | الضمان الاجتماعي | كشف الكتروني للكوادر المسجلة على المشروع صادر عن المؤسسة العام للضمان الاجتماعي |
| مرفق ممسوح ضوئياً | متلقي الخدمة | رخصة المقاول المشروف على البناء |
| | <input type="checkbox"/> مكاني/ مكتب خدمة الجمهور في السلطة | <input checked="" type="checkbox"/> الكتروني/ موقع السلطة الالكتروني |
| | | قنوات تقديم الخدمة |
| | <p>1. يقوم متلقي الخدمة بالدخول لموقع السلطة وتعبئة الطلب على (بوابة الخدمات).</p> <p>2. يحول الطلب الى مديرية الشؤون المالية للحصول على براء الذمة المالية.</p> <p>3. يتم التأكد أولاً من تعبئة حقول الخدمة والوثائق المطلوبة وتاريخ إصدارها وصلاحياتها والتأكد من وجود ملف للترخيص مسبقاً.</p> | اجراءات تقديم الخدمة |

دليل الخدمات

| | | |
|--|-------------------|----------------------------------|
| 4. الكشف المساحي على الواقع للبناء المطلوب ترخيصه ل يتم عرض الطلب على اللجنة التنظيمية لأخذ القرار التنظيمي المناسب، ثم يصدر لمتلقي الخدمة رخصة الإنشاءات بعد استيفاء الرسوم القانونية وإذا ترتب غير ذلك يتم تزويد متلقي الخدمة بالملاحظات والمخالفات المطلوب تصويبها. | | |
| 30يوم | | الزمن المستغرق للحصول على الخدمة |
| طريقة استيفاء الرسوم | قيمة الرسوم | الرسوم |
| إي فواتيركم | حسب صفة الاستعمال | |
| مدة صلاحية الوثيقة | شكل مخرج الخدمة | مخرج الخدمة |
| مفتوح | وثيقة رخصة | |
| رقم هاتف: (+962 32157093)، بريد الكتروني: diwan@pra.gov.jo | | قنوات الدعم الفني |
| على مدار 24 ساعة | | اوقات تقديم الخدمة |

دليل الخدمات

| بطاقة الخدمة | | |
|---|-------------------|---------------------------------|
| | | اسم الخدمة |
| رخصة إنشاءات بدل فاقد أو تالف | | مديرية المسؤولة عن تقديم الخدمة |
| مديرية التنظيم | | وصف الخدمة |
| اصدار رخصة جديدة في حال تلف او فقدان الرخصة الاصلية بشكل قانوني وموثق | | نوع الخدمة |
| إجرائي | | شروط الحصول على الخدمة |
| لا يوجد | | فئة متلقي الخدمة |
| افراد | | |
| اعمال | | |
| حكومي | | |
| شكل الوثيقة | جهة اصدار الوثيقة | الوثيقة |
| | | لا يوجد |
| متطلبات الحصول على الخدمة | | |
| قنوات تقديم الخدمة | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> الكتروني/ موقع السلطة الالكتروني <input type="checkbox"/> مكاني/ مكتب خدمة الجمهور في السلطة | | |
| 1. يقوم متلقي الخدمة بالدخول لموقع السلطة وتعبئة الطلب على (بوابة الخدمات). 2. يحول الطلب الى مديرية الشؤون المالية للحصول على براء الذمة المالية. 3. يتم التأكد أولاً من معلومات تعبئة الحقول للخدمة. 4. يتم عمل براءة ذمة ودفع الرسوم حال وجودها. 5. الكشف المساحي على الواقع والتأكد من مطابقة البناء للترخيص الممنوح، في حال المطابقة يتم عرض الطلب على اللجنة التنظيمية لأخذ القرار التنظيمي عليه ويصدر لمتلقي الخدمة رخصة إنشاءات معدله بعد استيفاء الرسوم القانونية ويحفظ الطلب من أصل الترخيص، وإذا لم يكن البناء مستوفي لشروط الترخيص، يتم تزويد متلقي الخدمة بالملاحظات والمخالفات المطلوب تصويبها. | | |
| الزمن المستغرق للحصول على الخدمة | | |
| 30 يوم إذا اراد متلقي الخدمة الحصول على النسخة الاصلية. 5 ايام صورة طبق الاصل. | | |
| الرسوم | قيمة الرسوم | طريقة استيفاء الرسوم |
| | 2 دينار | إي فواتيركم |
| مخرج الخدمة | شكل مخرج الخدمة | مدة صلاحية الوثيقة |
| | وثيقة رخصة | مفتوح |
| قنوات الدعم الفني | | |
| رقم هاتف: (+962 32157093)، بريد الكتروني: diwan@pra.gov.jo | | |
| اوقات تقديم الخدمة | | |
| على مدار 24 ساعة | | |

دليل الخدمات

| بطاقة الخدمة | | |
|----------------------|---|--|
| | طلب ادخال تنظيم | اسم الخدمة |
| | مديرية التنظيم | المديرية المسؤولة عن تقديم الخدمة |
| | تمكن المواطن من اوصول الخدمات الى قطعة الارض. | وصف الخدمة |
| | إجرائي | نوع الخدمة |
| | لا يوجد | شروط الحصول على الخدمة |
| | افراد اعمال حكومي | فئة متلقي الخدمة |
| | جهة اصدار الوثيقة | الوثيقة |
| شكل الوثيقة | مرفق ممسوح مرفق ضوئياً | متطلبات الحصول على الخدمة |
| | سلطة اقليم البترا التنموي السياحي توقيع وختم المختار والمتصرف ومدير الاراضي للقطع المجاورة. | عدم ممانعة الشركاء والمجاورين - إن وجدوا- موقعه حسب الأصول، |
| | <input type="checkbox"/> مكاني/ مكتب خدمة الجمهور في السلطة | قنوات تقديم الخدمة |
| | <input checked="" type="checkbox"/> الكتروني/ موقع السلطة الالكتروني | |
| | 1- يقوم متلقي الخدمة بالدخول لموقع السلطة وتعبئة الطلب على (بوابة الخدمات). 2- يحول الطلب الى مديرية الشئون المالية للحصول على براء الذمة المالية. 3- يتوجه الطلب لمديرية التنظيم / قسم التخطيط التنظيمي لدراسة الطلب حيث يتم الكشف على الواقع واعمال الرفع المساحي ويتم عمل مخطط تنظيمي مقترح للمنطقة المطلوب ادخالها للتنظيم. 4- يتم ارسال نسخة من المخطط التنظيمي المقترح لمديرية الأشغال في السلطة للكشف على الواقع وبيان الملاحظات الفنية والكلف التقديرية لشبكة الطرق والشوارع ومجاري تصريف مياه الامطار والخدمات. 5- في حال وجود ملاحظات من مديرية المشاريع والدراسات يتم تعديلها على المخطط واعادة ارسالها لهم وفي حال عدم وجود ملاحظات على المخطط المقترح يتم السير بإجراءات عرضه على اللجان التنظيمية المختصة وعند اقرار المخطط من اللجان يتم السير بإجراءات إعلانه للاعتراض. 6- يعلن المخطط للاعتراض حسب المدد المنصوص عليها في القانون الناظم بنشره في الجريدة الرسمية وجريدتين محليتين ويتم دراسة اية اعتراضات مقدمة من اصحاب العلاقة، والتنسيب عليها وتعرض على المجلس التنظيم الأعلى فإن تم قبول الاعتراضات يتم اعادة إعلان المخطط للاعتراض للمرة الثانية بنشره في الجريدة الرسمية وجريدتين محليتين وإذا تم رد الاعتراضات يتم تحويل المعاملة لجنة عوائد التنظيم لاحتساب العوائد المترتبة على كل قطعة ارض تم ادخالها الى حيز التنظيم بموجب المخطط المعد لهذه الغاية، ويتم عرض تقرير لجنة العوائد على مجلس التنظيم الاعلى للموافقة على قيم العوائد. 7- في حال تم دفع العوائد التنظيمية الخاصة يعرض المخطط على مجلس التنظيم الأعلى للسير بإجراءات تصديق المخطط تصديقاً نهائياً ووضعه موضع التنفيذ بنشره في الجريدة الرسمية وجريدتين محليتين. | اجراءات تقديم الخدمة |
| | سنة على الاقل | الزمن المستغرق للحصول على الخدمة |
| | قيمة الرسوم | الرسوم |
| طريقة استيفاء الرسوم | تختلف الرسوم بحسب موقع قطعة الأرض المستهدفة وصفة الاستعمال التي تم منحها للقطعة وتقدير قيمة القطعة في دائرة الأراضي والمساحة. | |
| إي فواتيركم | | |



Petra Development & Tourism Region Authority
سلطة إقليم البترا للتنموي السياحي

دليل الخدمات

| مدة صلاحية الوثيقة | شكل مخرج الخدمة | مخرج الخدمة |
|--------------------|---|--------------------|
| مفتوح | قرار تنظيمي | مخرج الخدمة |
| | رقم هاتف: (+962 32157093)، بريد الكتروني: diwan@pra.gov.jo | قنوات الدعم الفني |
| | على مدار 24 ساعة | اوقات تقديم الخدمة |

دليل الخدمات

| بطاقة الخدمة | | |
|---|-----------------------------------|--|
| | اسم الخدمة | طلب إذن الأشغال |
| | المديرية المسؤولة عن تقديم الخدمة | مديرية التنظيم |
| | وصف الخدمة | منح متلقي الخدمة إذن رسمي بالسماح له بإيصال الخدمات المختلفة من الكهرباء والمياه الى البناء القائم بعد استيفاء كافة الشروط والأحكام التنظيمية المعمول بها. |
| | نوع الخدمة | إجرائي |
| | شروط الحصول على الخدمة | ان يكون البناء في المرحلة الاخيرة |
| | فئة متلقي الخدمة | أفراد اعمال حكومي |
| شكل الوثيقة | جهة اصدار الوثيقة | الوثيقة |
| الالكتروني | مديرية تسجيل اراضي / وادي موسى. | احداثيات القطعة |
| الالكتروني | سلطة اقليم البترا التنموي السياحي | إذن اشغال قديم – إن وجد. |
| الالكتروني | سلطة اقليم البترا التنموي السياحي | آخر ترخيص صادر للبناء . |
| قنوات تقديم الخدمة | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> الكتروني/ موقع السلطة الالكتروني <input type="checkbox"/> مكاني/ مكتب خدمة الجمهور في السلطة | | |
| 1- يقوم متلقي الخدمة بالدخول لموقع السلطة وتعبئة الطلب على (بوابة الخدمات). 2- يحول الطلب الى مديرية الشون المالية للحصول على براء الذمة المالية. 3- يتوجه الطلب لمديرية التنظيم / قسم تراخيص الابنية للكشف المساحي على الواقع والتأكد من مطابقة البناء للترخيص الممنوح، في الحال المطابقة يتم عرض الطلب على اللجنة التنظيمية لأخذ القرار التنظيمي عليها ثم دفع الرسوم القانونية ويصدر لمتلقي الخدمة إذن الأشغال، وإذا لم يكن البناء مطابق لشروط الترخيص، يتم تزويد متلقي الخدمة بالملاحظات والمخالفات المطلوب تصويبها. | | |
| الزمن المستغرق للحصول على الخدمة | | |
| 30 يوم | | |
| الرسوم | قيمة الرسوم | طريقة استيفاء الرسوم |
| | حسب نوع الاستعمال | إي فواتيركم |
| مخرج الخدمة | شكل مخرج الخدمة | مدة صلاحية الوثيقة |
| | وثيقة الكترونية | سنتين |
| قنوات الدعم الفني | | |
| رقم هاتف: (+962 32157093)، بريد الكتروني: diwan@pra.gov.jo | | |
| اوقات تقديم الخدمة | | |
| على مدار 24 ساعة | | |

دليل الخدمات

| بطاقة الخدمة | | |
|--|--|---|
| طلب الاستملاك والتعويض وشراء الفضلات | | اسم الخدمة |
| مديرية التنظيم | | المديرية المسؤولة عن تقديم الخدمة |
| <p>تعويض متلقي الخدمة عن المساحة الزائدة عن الربع القانوني الواقعة ضمن سعة الشوارع التنظيمية المستحدثة في أرضه والمصادق عليها على المخططات التنظيمية والممتلكات التي يتم إزالتها لغايات النفع العام في سعة الشارع وتشمل هذه الممتلكات (الأشجار، الأبنية، الجدران... الخ) وكذلك استملاك وشراء قطع أراضي لغايات إنشاء مشاريع للنفع العام، وشراء الفضلات والنتف.</p> | | وصف الخدمة |
| إجرائي | | نوع الخدمة |
| <ul style="list-style-type: none"> - بطلان المنفعة من قطعة الارض. - وجود مبررات للاستملاك. - اخذ جزء كبير من قطعة الارض والمتبقي لا يحقق الاحكام التنظيمية. | | شروط الحصول على الخدمة |
| افراد / اعمال / حكومي | | فئة متلقي الخدمة |
| شكل الوثيقة | جهة اصدار الوثيقة | الوثيقة |
| الكثروني | دائرة الأراضي والمساحة. | البيانات التغييرية الإفرزية، الإحداثيات |
| الكثروني | دائرة الأراضي والمساحة. | كتاب مشروعات |
| مرفق ممسوح ضوئياً | سلطة اقليم البترا التنموي السياحي (توقيع وختم المختار والمتصرف ومدير تسجيل أراضي وادي موسى). | عدم ممانعة الشركاء |
| <input type="checkbox"/> مكاني / مكتب خدمة الجمهور في السلطة <input checked="" type="checkbox"/> الكثروني / موقع السلطة الالكثروني | | قنوات تقديم الخدمة |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. يقوم متلقي الخدمة بالدخول لموقع السلطة الإلكتروني وتعبئة الطلب على خدمة (طلب التعويض عن الممتلكات) أو (طلب استملاك) 2. يحول الطلب الى مديرية الشؤون المالية للحصول على براء الذمة المالية 3. إجراء الكشف الحسي ودراسة الطلب. 4. عرض الطلب على اللجان التنظيمية. 5. في حال عدم الموافقة على تقدير ثمن العقار يتقدم متلقي الخدمة بالاعتراض. 6. في حال موافقة متلقي الخدمة على تقدير السعر تتم عملية نقل الملكية في دائرة الأراضي والمساحة. 6. السير بإجراءات صرف التعويض. | | اجراءات تقديم الخدمة |
| 6 أشهر وحسب توفر المخصصات المالية | | الزمن المستغرق للحصول على الخدمة |
| طريقة استيفاء الرسوم | قيمة الرسوم | |
| إي فواتيركم | رسوم طوابع الاتفاقية | |
| مدة صلاحية الوثيقة | شكل مخرج الخدمة | |
| مفتوح | شك بنكي | |
| رقم هاتف: (+962 32157093)، | | قنوات الدعم الفني |



Petra Development & Tourism Region Authority
سلطة إقليم البترا الترموي السياحي

دليل الخدمات

| | |
|---|--------------------|
| بريد الكتروني: diwan@pra.gov.jo | |
| على مدار 24 ساعة | اوقات تقديم الخدمة |

دليل الخدمات

| بطاقة الخدمة | | |
|---|---|---|
| | طلب تعديل الأحكام التنظيمية | اسم الخدمة |
| | مديرية التنظيم | المديرية المسؤولة عن تقديم الخدمة |
| | تعديل الأحكام التنظيمية لقطع الاراضي بحيث تراعي أشكال القطع وطوبوغرافيتها وخصوصية المنطقة والاستغلال الامثل لها. | وصف الخدمة |
| | إجرائي | نوع الخدمة |
| | لا يوجد | شروط الحصول على الخدمة |
| | افراد اعمال حكومي | فئة متلقي الخدمة |
| شكل الوثيقة | جهة اصدار الوثيقة | الوثيقة |
| مرفق ممسوح ضوئياً | سلطة اقليم البترا التنموي السياحي وتوقيع وختم المختار والمتصرف. | عدم ممانعة الشركاء - إن وجدوا- موقعه حسب الاصول |
| قنوات تقديم الخدمة | | متطلبات الحصول على الخدمة |
| <input checked="" type="checkbox"/> الكتروني/ موقع السلطة الالكتروني <input type="checkbox"/> مكاني/ مكتب خدمة الجمهور في السلطة | | 1. يقوم متلقي الخدمة بالدخول لموقع السلطة وتعبئة الطلب على (بوابة الخدمات). 2. يحول الطلب الى مديرية الشون المالية للحصول على براء الذمة المالية 4- يتم ارسال الطلب لمديرية التنظيم / قسم التخطيط التنظيمي ليتم الكشف على الواقع وإجراء اعمال الرفع المساحي لدراسة الطلب وعمل المقترحات التعديلية المناسبة وعرضه على اللجان التنظيمية المختصة. 5- في حال تمت الموافقة على إجراء التعديل على الاحكام التنظيمية يتم إعلان المخطط للاعتراض بنشره في الجريدة الرسمية وجريدتين محليتين حسب المدة المنصوص عليها في القانون الناظم ، وفي حال ورود أية اعتراضات يتم دراستها والتنسيب عليها وعرضها على المجلس التنظيم الأعلى فإذا تم قبول الاعتراضات يتم تعديل المخطط وإعلانه مرة اخرى للاعتراض بنشره في الجريدة الرسمية وجريدتين محليتين اما في حال رد الاعتراضات فيتم تحويل المعاملة من مجلس التنظيم الأعلى للجنة عوائد التنظيم لاحتساب قيم العوائد - إن وجدت - وفي حال تم دفعها فيتم عرض المعاملة على مجلس التنظيم الأعلى لتصديق المخطط تصديقاً نهائياً ووضع موضع التنفيذ. 6- يتم نشر قرار تصديق المخطط تصديقاً نهائياً موضع التنفيذ في الجريدة الرسمية وجريدتين محليتين. |
| | | الزمن المستغرق للحصول على الخدمة |
| | | 6 أشهر على الاقل |
| طريقة استيفاء الرسوم | قيمة الرسوم | |
| إي فواتيركم | حالات معين مثل النسب المئوية وعدد الطوابق للقطع الواقعة على طريق الطيبة وادي موسى وحسب تقديرات لجنة عوائد التنظيم | |
| مدة صلاحية الوثيقة | شكل مخرج الخدمة | |
| مفتوح | قرار تنظيمي | |
| | | قنوات الدعم الفني |
| | | رقم هاتف: (+962 32157093)، |



Petra Development & Tourism Region Authority
سلطة إقليم البترا للتموي السياحي

دليل الخدمات

| | |
|---|--------------------|
| بريد الكتروني: diwan@pra.gov.jo | |
| على مدار 24 ساعة | اوقات تقديم الخدمة |

دليل الخدمات

| بطاقة الخدمة | | |
|----------------------------------|---|---|
| | اسم الخدمة | مخطط موقع وترسيم |
| | المديرية المسؤولة عن تقديم الخدمة | مديرية التنظيم |
| | وصف الخدمة | <p>منح متلقي الخدمة مخطط موقع وترسيم للقطعة العائدة لمليكتها له، حيث يوضح المخطط الأحكام التنظيمية للقطعة وصفة استعمالها والطرق والشوارع التنظيمية المصدقة، بالإضافة إلى بيانات القطعة (رقم القطعة ورقم واسم الحوض) والمساحة التسجيلية.</p> |
| | نوع الخدمة | إجرائي |
| | شروط الحصول على الخدمة | لا يوجد |
| | فئة متلقي الخدمة | أفراد اعمال حكومي |
| متطلبات الحصول على الخدمة | الوثيقة | جهة اصدار الوثيقة |
| | لا يوجد | شكل الوثيقة |
| قنوات تقديم الخدمة | <input checked="" type="checkbox"/> الكتروني/ موقع السلطة الالكتروني <input type="checkbox"/> مكاني/ مكتب خدمة الجمهور في السلطة | |
| اجراءات تقديم الخدمة | <ol style="list-style-type: none"> 1. يقوم متلقي الخدمة بالدخول لموقع السلطة وتعبئة الطلب على (بوابة الخدمات). 2. يحول الطلب الى مديريةية الشون المالية للحصول على براء الذمة المالية 3. يتم تحديد رسم الطلب حسب صفات الاستعمال المصادق عليها على المخططات التنظيمية التفصيلية. 4. يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المستحقة الكترونياً. 5. يتم إصدار المخطط حسب الأصول ويرسل إلكترونياً. | |
| الزمن المستغرق للحصول على الخدمة | 30 دقيقة | |
| الرسوم | قيمة الرسوم | طريقة استيفاء الرسوم |
| | سكني وخارج التنظيم: 3 دنانير. | إي فواتيركم |
| | تجاري وسياحي وبيئي وحدائق ومتعدد الاستعمالات: 6 دنانير. | إي فواتيركم |
| | زراعي: 1.8 دينار | إي فواتيركم |
| مخرج الخدمة | شكل مخرج الخدمة | مدة صلاحية الوثيقة |
| | وثيقة | سنة |
| قنوات الدعم الفني | رقم هاتف: (+962 32157093)، بريد الكتروني: diwan@pra.gov.jo | |
| اوقات تقديم الخدمة | على مدار 24 ساعة | |

دليل الخدمات

| بطاقة الخدمة | | |
|--------------|-----------------------------------|---|
| | اسم الخدمة | لوحة إلكترونية |
| | المديرية المسؤولة عن تقديم الخدمة | مديرية التنظيم |
| | وصف الخدمة | مخطط تنظيمي بصيغة مخطط تنظيمي بصيغة ملف أوتوكاد يحتوي على الشوارع والطرق التنظيمية المحيطة بالقطعة المطلوبة على قرص مدمج (CD). |
| | نوع الخدمة | إجرائي |
| | شروط الحصول على الخدمة | لا يوجد |
| | فئة متلقي الخدمة | افراد اعمال حكومي |
| | متطلبات الحصول على الخدمة | الوثيقة |
| | | جهة اصدار الوثيقة |
| | | شكل الوثيقة |
| | قنوات تقديم الخدمة | لا يوجد |
| | اجراءات تقديم الخدمة | <p>■ الالكتروني/ موقع السلطة الالكتروني □ مكاني/ مكتب خدمة الجمهور في السلطة</p> <p>1- الدخول لموقع السلطة بوابة الخدمات وتعبئة الطلب الإلكتروني.</p> <p>2- يقوم الموظف المختص بإصدار أمر قبض إلكتروني.</p> <p>3- يحصل متلقي الخدمة على رابط الكتروني يحتوي على اللوحة الإلكترونية بصيغة (DWG) بعد دفع قيمة الوصل المالي.</p> |
| | الزمن المستغرق للحصول على الخدمة | 60 دقيقة |
| | الرسوم | قيمة الرسوم |
| | | طريقة استيفاء الرسوم |
| | مخرج الخدمة | 10 دنانير |
| | | إي فواتيركم |
| | مخرج الخدمة | شكل مخرج الخدمة |
| | | مدة صلاحية الوثيقة |
| | قنوات الدعم الفني | قرص مدمج CD |
| | اوقات تقديم الخدمة | رقم هاتف: (+962 32157093)، بريد الكتروني: diwan@pra.gov.jo |
| | | على مدار 24 ساعة |